

Stellenbeschreibung Kundenbetreuer / in KBV

1. Allgemeine Aufgaben

- 1.1. Die dem Stelleninhaber ausgehändigten „Grundsätze der Allianz Stellenbeschreibungen (Außendienst)“ sind Bestandteil dieser Stellenbeschreibung.
- 1.2. Der Stelleninhaber ist der Agentur unterstellt und die Weisungen für seinen Einsatz erhält der Stelleninhaber von der Einsatzvertretung.

2. Aufgaben

2.1. Hauptaufgaben

Mitwirkung bei der Erhaltung und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen der Einsatzvertretung
Gewinnung neuer Kundenbeziehungen der Einsatzvertretung

2.2. Fachaufgaben

2.2.1. Akquisition und Bestandspflege

- Persönliche Akquisition von Neugeschäft, bei qualifiziertem Geschäft gegebenenfalls mit Beteiligung der zuständigen Spezialisten
- Gewinnung neuer Kunden durch planmäßiges Beschaffen und Auswerten von Beziehungs-, Empfehlungs- und Fremdadressen
- Sammlung von Kundendaten im Rahmen der Verkaufstätigkeit und Einpflegen in die technischen Verkaufs- und Serviceprogramme
- Abschluss neuer Verträge für die Erhöhung der Vertragsdichte bei den Bestandskunden
- Sicherung des Bestandes gegen Konkurrenzeinbrüche durch Neuordnung und Verlängerung der Verträge

2.2.2. Kundendienst

- Betreuung der Kunden durch regelmäßigen Kundenservice und Erledigen der damit verbundenen administrativen Arbeiten
- Schadenregulierung im Rahmen der Vollmacht

2.2.3. Aus- und Fortbildung / Information

Eigeninitiative zur kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung

2.3. Berichterstattung

Information des Vorgesetzten – neben dem Wochenbericht – und der Einsatzvertretung über alle wichtigen Vorkommnisse im Tätigkeitsbereich

3 Titel

Es gelten die Richtlinien für die Titelvergabe.